

ПАМЯТКА ПАЦИЕНТУ, ПОЛУЧАЮЩЕМУ ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ В ООО «МЕДСЕРВИС»

Цель настоящей памятки ознакомить Вас с условиями, порядком оказания и оплаты медицинских услуг.

1. ЗАПИСЬ НА ПРИЁМ

Вы можете получить предварительную информацию об оказываемых услугах, форме их предоставления, стоимости и порядке их оплаты, а также записаться на прием по телефону единой справочной службы 8-800-550-03-08 или непосредственно у администратора клиники.

День и время приёма пациент выбирает из имеющихся свободных по согласованию с администратором.

2. ПРИЁМ ПАЦИЕНТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. К назначенному времени пациент обращается к администраторам клиники.

- - Если пациент не может прийти в назначенное время, он должен заранее предупредить об этом администратора. В случае опоздания пациента более чем на 30 минут приём отменяется.
- В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом.
- Пациентам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения консультации и лечение не проводится.
- Приём пациентов до 18 лет осуществляется в присутствии родителей или других законных представителей.

2.2. Оформляются необходимые документы: договор на оказание платных медицинских услуг (за исключением действия договора Публичной оферты), амбулаторная карта, документы для оплаты.

2.3. Пациент оплачивает услугу в кассе и проходит к кабинету специалиста, отдает квитанцию с отметкой «Оплачено» и ожидает приглашения на прием. Пациент заходит в кабинет только по приглашению персонала клиники. Нахождение сопровождающих пациента лиц в кабинете допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его указаний.

2.4. Если во время приема Пациенту необходимы дополнительные манипуляции, анализы и т.д., врач информирует об этом Пациента. С согласия пациента оформляются направления на необходимые услуги.

2.5. Пациент обращается к администратору отделения, оформляет дополнительно назначенные услуги, оплачивает счета в кассе, получает услугу.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

3.1. Медицинская карта, сделанная в клинике, является её собственностью и хранится в регистратуре клиники. При необходимости пациенту выдаётся ксерокопия медицинской карты или выписка из амбулаторной карты.

3.2. Для получения социального налогового вычета (Согласно НК РФ ст.219 п.3) ООО «Медсервис» предоставляет Пациенту следующие документы:

- Оригинал договора об оказании медицинских услуг (выдаются пациенту непосредственно перед оплатой услуг администратором), кассовый чек (выдается кассиром однократно непосредственно после оплаты);
- Справку об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы (оформляется в кассе по окончанию налогового периода, как правило - это календарный год);
- Копию лицензии медицинского учреждения на оказание соответствующих медицинских услуг (выдается по окончании налогового периода, как правило - это календарный год).

3.3. Нормами гражданского законодательства Российской Федерации определена возможная ответственность пациента при оказании ему медицинской помощи:

- Пациент не может злоупотреблять принадлежащими ему правами в ущерб законных интересов других лиц ст.10 ГК РФ).
- Пациент возмещает вред (ущерб), причиненный имуществу юридического лица в полном объеме (ст. 1064 ГК РФ).

Спасибо, что доверили нам заботу о Вашем здоровье!

Справочная служба 8-800-550-03-38

Регистратура: 8 (34762) 5-62-49

Регистратура: 8 919 615 59 78

**Директор
ООО «Медсервис»**



З.А. Муртазина