

# ПАМЯТКА ПАЦИЕНТУ, ПОЛУЧАЮЩЕМУ ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ В ООО «МЕДСЕРВИС»

Цель настоящей памятки ознакомить Вас с условиями, порядком оказания и оплаты медицинских услуг.

## 1. ЗАПИСЬ НА ПРИЁМ

Вы можете получить предварительную информацию об оказываемых услугах, форме их предоставления, стоимости и порядке их оплаты, а также записаться на прием по телефону единой справочной службы 8-800-550-03-08 или непосредственно у администратора клиники.

День и время приёма пациент выбирает из имеющихся свободных по согласованию с администратором.

## 2. ПРИЁМ ПАЦИЕНТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

### 2.1. К назначенному времени пациент обращается к администраторам клиники.

- Если пациент не может прийти в назначенное время, он должен заранее предупредить об этом администратора. В случае опоздания пациента более чем на 30 минут приём отменяется.
- В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом.
- Пациентам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения консультации и лечение не проводится.
- Приём пациентов до 18 лет осуществляется в присутствии родителей или других законных представителей.

**2.2. Оформляются необходимые документы: договор на оказание платных медицинских услуг (за исключением действия договора Публичной оферты), амбулаторная карта, документы для оплаты.**

**2.3. Пациент оплачивает услугу в кассе и проходит к кабинету специалиста, отдает квитанцию с отметкой «Оплачено» и ожидает приглашения на прием. Пациент заходит в кабинет только по приглашению персонала клиники. Нахождение сопровождающих пациента лиц в кабинете допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его указаний.**

**2.4. Если во время приема Пациенту необходимы дополнительные манипуляции, анализы и т.д., врач информирует об этом Пациента. С согласия пациента оформляются направления на необходимые услуги.**

**2.5. Пациент обращается к администратору отделения, оформляет дополнительно назначенные услуги, оплачивает счета в кассе, получает услугу.**

### **3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**3.1. Медицинская карта, сделанная в клинике, является её собственностью и хранится в регистратуре клиники. При необходимости пациенту выдаётся ксерокопия медицинской карты или выписка из амбулаторной карты.**

**3.2. Для получения социального налогового вычета (Согласно НК РФ ст.219 п.3) ООО «Медсервис» предоставляет Пациенту следующие документы:**

- Оригинал договора об оказании медицинских услуг (выдаются пациенту непосредственно перед оплатой услуг администратором), кассовый чек (выдается кассиром однократно непосредственно после оплаты);
- Справку об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы (оформляется в кассе по окончанию налогового периода, как правило - это календарный год);
- Копию лицензии медицинского учреждения на оказание соответствующих медицинских услуг (выдается по окончании налогового периода, как правило - это календарный год).

**3.3. Нормами гражданского законодательства Российской Федерации определена возможная ответственность пациента при оказании ему медицинской помощи:**

- Пациент не может злоупотреблять принадлежащими ему правами в ущерб законных интересов других лиц ст.10 ГК РФ).
- Пациент возмещает вред (ущерб), причиненный имуществу юридического лица в полном объеме (ст. 1064 ГК РФ).

**Спасибо, что доверили нам заботу о Вашем здоровье!**

**Справочная служба 8-800-550-03-38**

**Регистратура: 8 (34762) 5-62-49**

**Регистратура: 8 919 615 59 78**